

## VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos (toliau Gimnazijos) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrus) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, VDM (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas gimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį organizuojant papildomas neformaliojo švietimo veiklas, plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik gimnazijos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiafunkčiuose centruose ir kt.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. gimnazija – Vilniaus Tuskulėnų gimnazija, Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendinanti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas kartu su kryptingu dailės bei scenos menų ugdymu;

3.2. visos dienos mokyklos grupė – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. grupės specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

3.4. grupės mokinys – gimnazijos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su gimnazija dėl grupės lankymo;

3.5. gimnazijos Vaiko gerovės komisija – gimnazijos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.6. Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymą, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Gimnazija, organizuodama VDM grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 16 d. sprendimu Nr. 1-653 (2025 m. kovo 5 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-901 redakcija).

5. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik gimnazijoje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. VDM paslaugas gali teikti gimnazijoje dirbantys pedagogai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių–psichologinių žinių kursą.

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

## **II SKYRIUS**

### **VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. VDM tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinėjų klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

8. VDM uždaviniai:

8.1. užtikrinti mokymosi pagalbą ir konsultacijas ruošiant namų darbus;

8.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik gimnazijos, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį;

8.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

8.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

8.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės darbo laiko metu.

## **III SKYRIUS**

### **VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS**

9. Grupių skaičius ir mokinių skaičius grupėje derinamas su Bendrojo ugdymo skyriumi kiekvienais einamaisiais mokslo metams pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

10. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Prašymai pateikiami gimnazijai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. (1 priedas).

11. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d., atsižvelgdamas į poreikį, gimnazijos galimybes, gimnazijai skirtus asignavimus, pateikia per elektroninio pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui informaciją dėl VDM grupių pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

12. Gimnazijos direktorius, gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus sutikimą dėl VDM grupės organizavimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, tęsia VDM grupės darbą ir organizuoja grupės mokinių maitinimą.

## **IV SKYRIUS**

### **VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Grupė veikia nuo rugsėjo 10 d. (esant poreikiui ir galimybei, dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams) iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

14. Grupės darbas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbovarę, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiojo patarėjo įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

15. VDM grupėse mokinių skaičius paskirstomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 682 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 1 priedą.

16. VDM grupės darbo laikas:

16.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val.;

16.2. penktadieniais (ir prieššventinėmis dienomis) nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17.00 val.;

16.3. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

17. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla gimnazijoje ir už jos ribų. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su gimnazijos direktoriumi, VDM specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

18. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

19. Mokiniam, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija gali inicijuoti kreipimąsi į PPT ar kitas trečiąsias šalis dėl rekomendacijų gavimo.

20. Pagal gimnazijos galimybes mokiniams, turintiems SUP, teikiama pagalba.

21. VDM grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. gimnazijos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams).

22. VDM grupės specialistas:

22.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

22.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės darbo laiko metu;

22.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą gimnazijos patalpose ir už jos ribų;

22.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

22.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

22.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

22.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

23. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal gimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių, kuriems pavakariai skirti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus sprendimu, maitinimas apmokamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų. Grupės mokinių iš socialinę pašalpą gaunančių šeimų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, pateikus Socialinių išmokų skyriaus pažymą, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

24. Organizuojant VDM grupės darbą, svarbu sudaryti sąlygas grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), įskaitant galimybę pabūti vienam ramybėje. Siekiant mokinių

pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymo, būtina užtikrinti neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę, pritaikyti mokyklos erdves skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos. 28. VDM grupės veiklą jos darbo laiku prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

26. Gimnazijos vadovas atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.

27. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje [www.tuskulenai.lt](http://www.tuskulenai.lt).

---

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą / sūnų / globotinį

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį/ mokinys grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

- Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
- Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

## VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilniaus Tuskulėnų gimnazija (toliau – Gimnazija), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančios pagal darbo sutartį ir Gimnazijos nuostatus ir tėvas/motina /globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) \_\_\_\_\_, atstovaujantys vaiką sudarome šį papildomą  
(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Gimnazija įsipareigoja prižiūrėti \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

ir organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. 1-653.

2. Gimnazija įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą Gimnazijai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis Gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;
- 3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
- 3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
- 3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti Gimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat Gimnazijos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su Gimnazija suderinta ar pačios Gimnazijos paviėšinta informacija apie Gimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą Gimnazijai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal Gimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(grupės pedagogo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

