

**MOKINIŲ PRIĖMIMO
Į VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJĄ 2024–2025 M. M.
KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Vilniaus Tuskulėnų gimnaziją tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo aptarnavimo teritorijų žemėlapių patvirtinimo“, ir šiuo Aprašu.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialių klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, ir Komisijos darbo tvarką (toliau – Tvarka) įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisija nagrinėja pateiktus prašymus mokyti gavus visus reikalingus dokumentus (mokyklos pažymą, patvirtinančią I pusmečio ar I ir II trimestro pasiekimų įvertinimus; praėjusių (2022–2023 m. m.) ir šių mokslo metų (2023–2024 m. m.) miesto, šalies ar tarptautinių meninių kryptių konkursų, olimpiadų laureatų ir nugalėtojų (I–III vietos) diplomų kopijas, dokumentų, patvirtinančių meninės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigų lankymą, kopijas; pirmumo teisę įrodančius dokumentus), kurie pateikiami ne vėliau negu iki 2024 m. kovo 31 d.

6. Komisija nustato Mokinių priėmimo į Vilniaus Tuskulėnų gimnaziją 2024–2025 m. m. tvarkoje nurodytų kriterijų vertę balais.

7. Komisija sudaro norinčių mokyti kandidatų suvestinę pagal kriterijus, numatytus Mokinių meninių gebėjimų ir motyvacijos mokyti Vilniaus Tuskulėnų gimnazijoje 2024–2025 m. m. įvertinimo tvarkoje.

8. Komisija ne vėliau kaip per tris darbo dienas po priėmimo komisijos posėdžio sudaro

kviečiamų mokytis mokinių bei pretenduojančių būti pakviestais mokytis, atsisakius anksčiau pakviestiems kandidatams, sąrašus. Juos skelbia gimnazijos internetinėje svetainėje (su prašymo elektroninėje sistemoje numeriu MOK-...) datomis, nurodytomis Mokinių meninių gebėjimų ir motyvacijos mokytis Vilniaus Tuskulėnų gimnazijoje 2024–2025 m. m. įvertinimo tvarkoje.

III SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIAI

9. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

10. Komisijos narių atsakomybė:

10.1. Komisijos pirmininkas – gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugduomi:

10.1.1. vadovauja komisijos darbui;

10.1.2. šaukia komisijos posėdžius;

10.1.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

10.1.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

10.1.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

10.1.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į gimnazijos direktorių;

10.1.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

10.1.8. pasirašo komisijos posėdžių protokolą;

10.1.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;

10.2. Komisijos sekretorius:

10.2.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, protokolinių nutarimų projektus, kitą medžiagą);

10.2.2. perduoda Komisijos pirmininkui kandidatų sąrašus, pateiktus dokumentus ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki Komisijos posėdžio;

10.2.3. sutvarkytus Komisijos dokumentus atiduoda gimnazijos archyvuvi.

10.3. Komisijos nariai:

10.3.1. dalyvauja Komisijos posėdžiuose;

10.3.2. nagrinėja asmenų prašymus bei pateiktus dokumentus;

10.3.3. vadovaujantis Mokinių meninių gebėjimų ir motyvacijos mokytis Vilniaus Tuskulėnų gimnazijoje 2024–2025 m. m. įvertinimo tvarka, patvirtinta Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 8 d įsakymu. Nr. V-35, nustato šioje tvarkoje nurodytų kriterijų vertę balais;

10.3.4. sudaro pretenduojančių mokytis mokinių suvestinę pagal kriterijus.

11. Komisijos nariai, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmenų duomenų slaptumą, objektyvų, sąžiningą ir skaidrų mokinių priėmimo organizavimą atsako Lietuvos Respublikos

asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja šiam Aprašui ir kitiems teisės aktams.

13. Komisijos posėdžių grafikas:

13.1. pirmas posėdis vyks 2024-05-09;

13.2. antras posėdis vyks 2024-06-07;

13.3. trečias posėdis vyks 2024-06-10;

13.4. ketvirtas posėdis vyks 2024-06-13;

13.5. penktas posėdis vyks 2024-06-17;

13.6. šeštas posėdis vyks 2024-06-20*;

13.7. septintas posėdis vyks 2024-06-25*;

13.8. aštuntas posėdis vyks 2024-08-28*

14. Prireikus gali būti kviečiami papildomi komisijos posėdžiai.

15. Komisija dirba nuo 2024 m. kovo 1 d. iki 2024 m. rugpjūčio 30 d.

IV SKYRIUS KOMISIJOS NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir protokolai bei asmenų pateikti dokumentai per 2 darbo dienas perduodami gimnazijos direktoriui.

17. Komisijos posėdžių protokolai saugomi gimnazijos archyve 5 metus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijos direktorius įsakymu Komisija tvirtina į gimnaziją priimtųjų mokinių sąrašus.

* Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, jeigu gimnazijoje liko laisvų vietų.