

VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir Gimnazijos nuostatais.

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) ir jų informavimo tikslus, būdus ir formas.

II SKYRIUS TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, mokinių ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

III SKYRIUS UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys – teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.

5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys – teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, siekti bendrų tikslų esant probleminėms situacijoms.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) teikiama informacija susijusi su:
- 6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
 - 6.2. Gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginės veiklos programos, gimnazijos metinės veiklos programos pagrindu ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis;
 - 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
 - 6.4. gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
 - 6.5. ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka bei rezultatais;
 - 6.6. gimnazijos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
 - 6.7. mokinių mokymusi, lankomumu;

- 6.8. mokinio elgesio klausimais;
- 6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su mokiniu.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazija:
 - 7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus pagal ugdymo pakopas;
 - 7.2. organizuoja Atvirų durų (Tėvų) dienas du kartus per metus (gruodžio ir kovo mėn.);
 - 7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetinėje svetainėje (www.tuskulenai.lt), e. dienyne, gimnazijos socialiniuose tinkluose, lankstinukuose, stenduose.
8. Klasių vadovai:
 - 8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus ne mažiau kaip du kartus per metus;
 - 8.2. informuoja apie mokinio mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdinant ir perduodant mokinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitą;
 - 8.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie numatomus nepatenkinamus pusmečio įvertinimus;
 - 8.4. pasibaigus pusmečiui, tėvams neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitą;
 - 8.5. pasibaigus pusmečiui per 5 dienas supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
 - 8.6. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
 - 8.7. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie yra kviečiami dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas;
 - 8.8. teikia auklėtinių tėvams įvairią informaciją pranešimu e. dienyne, elektroniniu paštu, telefonu.
9. Mokytojai:
 - 9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
 - 9.2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami e. dienyną; per mokslo metus reguliariai pildo e. dienyną, kuriame pateikia informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą ir elgesį;
 - 9.3. informuoja apie mokinio individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirų durų (Tėvų) dienas arba pagal poreikį;
 - 9.4. mokiniui, baigus pradinio ugdymo programą, parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, su kuriuo gali būti supažindinami ir tėvai (globėjai/rūpintojai).
10. Socialinis pedagogas:
 - 10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį pranešimu e. dienyne ir/ar telefonu;
 - 10.2. gimnazijos internetinėje svetainėje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
 - 10.3. gimnazijos e. dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.
11. Psichologas:
 - 11.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį pranešimu e. dienyne ir/ar telefonu;

11.2. gimnazijos internetinėje svetainėje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

11.3. gimnazijos e. dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

12. Specialusis pedagogas-logopedas:

12.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

12.2. individualiai informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinio, besimokančio pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, teigiamus (neigiamus) ugdymo(si) pokyčius.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus), jei mokinyssuserga.

14. Gimnazijos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si). Esant poreikiui, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į administraciją pranešimu e. dienyne, telefonu, elektroniniu paštu, atvykti iš anksto suderinus susitikimo laiką.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

14. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:

14.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

14.1. bendruoju pedagoginiu švietimu;

14.2. bendruoju psichologiniu švietimu;

14.3. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;

14.4. sveikos gyvensenos propagavimu;

14.5. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;

14.6. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

15. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

15.1. pokalbiai;

15.2. paskaitos;

15.3. disputai;

15.4. konferencijos;

15.5. forumai;

15.6. debatai;

15.7. informaciniai lankstinukai;

15.8. apskrito stalo diskusijos;

15.9. Atvirų durų (Tėvų) dienos;

15.10. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

16. Gimnazija:

16.1. organizuoja bendrus Tėvų susirinkimus;

16.2. organizuoja Atvirų durų (Tėvų) dienas;

16.3. organizuoja paskaitas tėvams (globėjams/rūpintojams);

16.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams (globėjams/rūpintojams);

16.5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;

16.6. rengia informacinius lankstinukus;

- 16.7. konsultuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.
- 17. Klasių vadovai:
 - 17.1. vykdo pedagoginę, psichologinę tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
 - 17.2. vykdo individualią tėvų (globėjų/rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą.
- 18. Gimnazijos mokytojai:
 - 18.1. rengia informacinius lankstinukus;
 - 18.2. vykdo individualią tėvų (globėjų/rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą.
- 19. Švietimo pagalbos specialistai:
 - 19.1. organizuoja tėvų (globėjų/rūpintojų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes;
 - 19.2. organizuoja paskaitas tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidaujamos bei aktualiomis temomis;
 - 19.3. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų (globėjų/rūpintojų)– mokinių sveikatinimo projektus;
 - 19.4. rengia informacinius lankstinukus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Siekiant užtikrinti efektyvų gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su gimnazijos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

21. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Gimnazijos taryboje.
