

VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04); Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu 2019 m. gruodžio 04 d. sprendimu Nr. 1-308, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo veiklą.
2. Tvarkos aprašas nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.
3. Tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), direktoriaus pavaduotojų ugdymui, socialinio pedagogo, klasės vadovų, mokytojų veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant stebėseną ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **gimnazijos nelankantis mokinys** – 6–18 metų vaikas, įregistruotas Mokinių registre, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų;
 - 4.2. **pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisinantis praleistų pamokų ar ugdymui skirtų valandų priežastis. Dokumento formos: rašytinė forma, pranešimas elektroniniame dienyne, elektroninis laiškas;
 - 4.3. **NEMIS** – Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema;
 - 4.4. **vėluojantis į pamokas mokinys** – mokinys, dėl objektyvių ar subjektyvių priežasčių vėluojantis į pamokas;
 - 4.5. **VTAS** – Vaiko teisių apsaugos tarnyba;
 - 4.6. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA IR PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
 - 6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;
 - 6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijoje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti 5 pavienes pamokas per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.;
 - 6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
 - 6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys) gimnazijoje. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos direktoriui turi pateikti prašymą (1 priedas) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;
 - 6.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;
 - 6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio;
 - 6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).
7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais (iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) ir būdu

- (pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).
8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais (iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) ir būdu (pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).
 9. Pamokos nepateisinamos:
 - 9.1. savavališkai išėjus iš pamokos;
 - 9.2. dėl gimtadienių, giminaičių lankymo, kitų šeimos narių priežiūros, vairavimo mokymosi, darbo, kelionių ir kt.;
 - 9.3. kai mokinio tėvai neinformavo klasės vadovo apie mokinio nedalyvavimą pamokose ir po mokinio grįžimo į mokyklą nepateikė pateisinančių dokumentų;
 - 9.4. kai pateisinamieji dokumentai neįskaitomai parašyti, taisyti, be parašo arba juose nurodyta priežastis neatitinka tikrovės.
 10. Mokinys, po ligos atvykęs į mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokose atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui tėvai pateikia gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio ribojimo, nurodant ribojimo trukmę arba rekomendacijos yra pateiktos sveikatos pažymėjimo formoje E027-1.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

11. Pilnametis mokinys privalo:

- 11.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos elektroniniu laišku ar žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;
- 11.2. pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas ir pateikti apsilankymo patvirtinimą iš E. sveikatos sistemos (rekomenduojama padaryti apsilankymo aprašymo ekrano kopiją, kurioje matoma apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informacija (skyrelis „Apsilankymas“) ir ją pateikti skaitmeniniu formatu arba atspausdintą).
- 11.3. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris informuoja klasės vadovą, esant poreikiui išleisti iš pamokų;
- 11.4. praleidęs kontrolinius darbus, privalo atsiskaityti gimnazijos nustatyta tvarka (5-12 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo punktas 35.15).

12. Nepilnametis mokinys privalo:

- 12.1. dėl praleistų nepateisintų pamokų pateikti klasės vadovui paaiškinimą raštu (2 priedas);
- 12.2. jei suserga pamokų metu, kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos specialistą, kuris informuoja tėvus, klasės vadovą, esant poreikiui organizuoja išleidimą iš pamokų;

- 12.3. praleidęs kontrolinius darbus, privalo atsiskaityti gimnazijos nustatyta tvarka (5-12 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo punktas 35.15).
- 13. Nepilnamečio mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, **privalo:**
- 13.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;
 - 13.2. kasdien susipažinti su įrašais elektroniniame dienyne; atvykti į individualius pokalbius ir bendradarbiauti su klasės vadovu, dalyko mokytoju, gimnazijos švietimo pagalbos specialistais, administracija;
 - 13.3. gimnazijoje nustatyta tvarka (8 punktas) pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;
 - 13.4. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas ir pateikti apsilankymo patvirtinimą iš E. sveikatos sistemos (rekomenduojama padaryti apsilankymo aprašymo ekrano kopiją, kurioje matoma apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informacija (skyrelis „Apsilankymas“) ir ją pateikti skaitmeniniu formatu arba atspausdintą).
- 14. Klasės vadovas privalo:**
- 14.1. kasdien stebėti mokinių lankomumą ir vėlavimą;
 - 14.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;
 - 14.3. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;
 - 14.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;
 - 14.5. rinkti ir tvarkyti dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas ir vėlavimus;
 - 14.6. kuo skubiau (ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisinti mokinių praleistas pamokas;
 - 14.7. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos socialiniam pedagogui pateikti duomenis apie vengiančius ir gimnazijos nelankančius mokinius (žr. I skyrių) (3 priedas). Elektroniniame dienyne atgaline data (po mėnesio 5 dienos) pamokų teisinti negalima, išskyrus atvejus, kai mokinys serga ir mėnesio pradžioje nelanko gimnazijos;
 - 14.8. individualiai dirbti su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais, bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokinių tėvais, švietimo pagalbos specialistais, administracija;
 - 14.9. inicijuoti mokinių skatinimą už labai gerą gimnazijos lankymą pasibaigus pusmečiui, mokslo metams (žr. IV skyrių).
- 15. Dalyko mokytojas privalo:**
- 15.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką, elektroniniame dienyne pažymint „n“;
 - 15.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

- 15.3. jei mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus, informuoti klasės vadovą;
 - 15.4. organizuojant konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų metu, dalyvaujančių mokinių sąrašą, suderinus su gimnazijos direktoriumi, skelbti klasių vadovams ir dalykų mokytojams elektroniniame dienyne.
- 16. Socialinis pedagogas privalo:**
- 16.1. vadovaudamasis klasių vadovų pateikta informacija, sudaryti vengiančių ir nelankančių gimnazijos mokinių sąrašą, individualiai dirbti su gimnazijos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis;
 - 16.2. analizuoti pamokų nelankymo priežastis kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais;
 - 16.3. vykdyti mėnesio lankomumo kontrolę, stebėti mokinių lankomumą elektroniniame dienyne;
 - 16.4. su kuruojančiu pavaduotoju aptarti klasių vadovų pateiktas mėnesio lankomumo ataskaitas, numatyti priemones klasės lankomumui gerinti;
 - 16.5. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų, bendradarbiaujant su klasės vadovu, inicijuoti Vaiko gerovės komisijos posėdį, į kurį kviečiami mokinio tėvai;
 - 16.6. kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašyti duomenis apie mokinius (iki 16 metų) per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

17. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 7 pamokas be pateisinamosios priežasties, klasės vadovas kviečia mokinį pokalbio, mokinys raštu paaiškina nelankymo, vėlavimo priežastis (2 priedas);
18. jei mokinys per mėnesį praleidžia 7 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus, užpildo lankomumo apskaitą (3 priedas).
19. Jei mokinys per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 20–23 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.
20. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas nagrinėjamas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje. Direktorius įsakymu gali būti skiriama nuobauda.
21. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo

- pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.
22. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į VTAS ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių skyrimo.
 23. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.
 24. Mokiniui, nuolat nelankančiam gimnazijos ir turinčiam 16 metų, vadovaujantis LR Švietimo įstatymo III sk. 29 str., siūloma pasirinkti kitą mokymosi formą ar įstaigą.
 25. Mokiniui, nepraleidusiam per mokslo metus nė vienos pamokos, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti reiškiamas padėka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu klasės vadovai supažindina mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
 27. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
 28. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
-

(Tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

_____ klasės vadovui

PRAŠYMAS DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

(data)

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros/globotinio _____

(vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____

Nelankymo priežastis: _____

(tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ
PAMOKŲ, VĖLAVIMO Į PAMOKĄ**

Aš,, klasės
mokinys(ė) 20..... m. mėn. praleidau/vėlavau pamokų
(-as) be pateisinamos priežasties.

Neatvykimo/vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų/vėlavimo be pateisinamosios
priežasties:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(mokinio parašas)

Klasės vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

LANKOMUMO APSKAITA

(pildo klasės vadovas)

Klasė.....

20__ m. mėn.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė (kuris praleido 7 ir daugiau pamokų per mėn. be pateisinamos priežasties)	Praleistų pamokų skaičius	Nelankymo priežastys	Klasės vadovo mokiniui taikytos prevencinės priemonės	
				Data	Priemonė

Klasės vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė)