

## VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos 5–8 ir I–IV klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. 5–8 ir I–IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra organizuojama ir vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais,

### II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei

reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiančią mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

## **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

8. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose

padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, įsivertina savo patirtį (Aprašo 1 priedas).

9. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, gimnazijoje organizuojamomis socialinėmis-pilietinėmis veiklomis ir atsiskaitymo tvarka.

10. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su gimnazijos mokinių taryba, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

11. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

11.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

11.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

11.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

11.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

11.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

11.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

11.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

12. Gimnazijos vadovas:

12.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

12.2. sudaro sąlygas gimnazijoje klasės vadovams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

13. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

13.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

13.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirngti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

13.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

13.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

13.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio

refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

14. Įrašus apie mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą el. dienyne pildo veiklą organizavęs klasės vadovas, dalyko mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas.

15. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu. Įrašus el. dienyne pildo klasės vadovas.

16. Mokiniam, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriami papildomi darbai naujiems tikslams išsikelti ar išsikeltiems tikslams patikslinti ir juos pasiekti.

## **V SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

17. Pagalbos mokyklai veikla:

17.1. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus;

17.2. pagalba klasių vadovams;

17.3. budėjimas pertraukų metu;

17.4. budėjimas renginių metu;

17.5. mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, jaukios aplinkos kūrimas;

17.6. mokyklos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas;

17.7. darbas gimnazijos bibliotekoje.

18. Ekologinė veikla:

18.1. gimnazijos aplinkos tvarkymas;

18.2. dalyvavimas tvarkant Vilniaus miesto aplinką;

18.3. dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.

19. Projektinė, organizacinė veikla:

19.1. dalyvavimas kultūriniuose, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai, pilietinio ugdymo ir kt. projektuose;

19.2. dalyvavimas akcijose;

19.3. renginių, parodų organizavimas;

19.4. dalyvavimas miesto ar respublikinėse pilietinėse akcijose, konkursuose, projektuose.

20. Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla:

20.1. pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;

20.2. pagalba naujai atvykusiems mokiniams;

20.3. pagalba organizuojant sportinę veiklą;

20.4. pagalba mokytojams. Švietimo pagalbos specialistams, klasių vadovams.

21. Kita veikla:

21.1. atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijas, minėjimus);

21.2. veikla Mokinių taryboje;

21.3. dalyvavimas koncertinėse programose;

21.4. pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai);

21.5. pagalba organizuojant sportinę veiklą;

21.6. pagalba mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, klasių vadovams.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Su Aprašu mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokslo metų pradžioje.
  23. Aprašas yra skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
-

**VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS**  
\_\_\_\_\_ **KLASĖS MOKINIO (ĖS)**

**SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAS \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ M. M.**

Socialinės-pilietinės veiklos **tikslas:**

---

**Uždaviniai:**

---

**Planuojamos veiklos ir rezultatas:**

| Veiklos kryptys                         | Planuojamos veiklos | Planuojamos valandos | Rezultatas (įvykdytos veiklos ir val.) |
|---|---------------------|----------------------|--|
| Pagalbos mokyklai veikla                |                     |                      |  |
| Ekologinė veikla                        |                     |                      |  |
| Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla |                     |                      |  |
| Projektinė veikla                       |                     |                      |  |
| Kita veikla                             |                     |                      |  |
| Veikla už gimnazijos ribų               |                     |                      |  |

**Refleksija:**

Kas man pavyko/nepavyko? \_\_\_\_\_

Ko išmokau, kokius įgūdžius patobulinau \_\_\_\_\_

Kokia nauda man, klasei, gimnazijai ir kt. \_\_\_\_\_

Ką daryčiau kitaip (net jei veikla buvo sėkminga) \_\_\_\_\_