



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. spalio 26 d.
sprendimu Nr. 1-1620

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus Tuskulėnų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tuskulėnų gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190002030.

4. Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 31 įsteigta Vilniaus darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1965 m. rugsėjo 25 d. potvarkiu Nr. 483, reorganizavus Vilniaus aštuonmetę mokyklą Nr. 7 (Lietuvos centrinis archyvas F.2762, Ap.6, B.2303, L.28). Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. gruodžio 6 d. potvarkiu Nr.126 31-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Vilniaus Tuskulėnų vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-718 „Dėl Vilniaus Tuskulėnų vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 301001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.1-148 „Dėl Vilniaus

Tuskulėnų vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Tuskulėnų vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Tuskulėnų gimnaziją.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kodas 111109233.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Jos kompetencija:
 - 8.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
10. Gimnazijos buveinė – Tuskulėnų g. 31, LT-09219 Vilnius.
11. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.
13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
14. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
15. Gimnazija vykdo:
 - 15.1. pradinio ugdymo programą;
 - 15.2. pradinio ugdymo individualizuotą programą (pagal poreikį);
 - 15.3. pradinio ugdymo pritaikytą programą (pagal poreikį);
 - 15.4. pagrindinio ugdymo programą;
 - 15.5. pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagal poreikį);
 - 15.6. pagrindinio ugdymo pritaikytą programą (pagal poreikį);
 - 15.7. vidurinio ugdymo programą;
 - 15.8. vaikų neformaliojo švietimo programą.
16. Gimnazija taiko pasirinktus Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu

Nr. V-1595, elementus pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Gimnazijos mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
18. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.
19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.5. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 19.6. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.7. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
21. Gimnazijos veiklos rūšys nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):
 - 21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 21.2.3. pagrindinis individualizuotas ugdymas, kodas 80.21.40;
 - 21.2.4. pradinis individualizuotas ugdymas, kodas 80.10.40;
 - 21.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

22.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, taikant Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

24.2. ugdyti mokinių humanistinę kultūrą;

24.3. tenkinti mokinių pažinimo, saviraiškos bei teatro, šokio, muzikos ir dailės gabumų ugdymo poreikius;

24.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

24.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.2. įgyvendina pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, taikydama Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

25.4. vykdo individualizuotas ir pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

25.6. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka ugdymo programų turinio pateikimo formas;

25.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą ugdymą;

25.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

25.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.10. atlieka privalomąją mokymosi kontrolę;

25.11. sudaro mokiniams sveikas ir palankias ugdymosi sąlygas, galimybę veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą,

puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.12. vykdo priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto, kitų nusikalstamų veiklų prevenciją, įgyvendina minimalios priežiūros priemonės (jeigu yra skirta), sudaro sąlygas vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą;

25.13. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

25.14. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

25.15. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

25.16. organizuoja vaikams, mokiniams tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokinių mokytis Gimnazijoje motyvacijos įvertinimą;

25.18. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

25.19. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.20. organizuoja Gimnazijoje mokinių maitinimą, inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

25.21. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas turi teisę:

27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

- 27.3. parinkti mokiniams mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.7. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.8. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 27.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, turi pareigą:
- 28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.2. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas;
- 28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 28.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 28.5. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, informacinį technologinį raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;
- 28.6. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 28.7. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;
- 28.8. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 28.9. nuolat teikti informaciją tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;
- 28.10. vykdyti patyčių, rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;
- 28.11. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 28.12. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 28.13. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Gimnazijos strateginį planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.4. savitą meninio ir kultūrinio ugdymo programą, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1595 patvirtintą Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.5. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

31. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimais pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti

arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

34. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

35.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir vykdomos nustatytos funkcijos;

35.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.4. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

35.5. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

35.6. priima mokinius, turinčius aktorinių, muzikinių ir dailės gebėjimų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

35.7. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

35.8. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.9. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

35.10. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;

35.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

35.12. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

35.13. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

35.14. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

35.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

35.17. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

35.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

35.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos pavadootojams;

35.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

35.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Gimnazijos direktorius atsako už:

36.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

36.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų vykdymą;

36.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

36.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

36.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

37. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavadootojai, kurie:

37.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

37.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;

37.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

38. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės.

39. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimai. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

40. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

41. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, parengtus svarstyti klausimus nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

42. Metodinė grupė:

42.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

42.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, mokytojų sukauptą patyrimą;

42.3. tariaisi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, pasirenkamųjų ugdymo dalykų, dalykų modulių pasiūlos;

42.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumo, mokinių pasiekimų, bei kitus pedagoginius klausimus, dalijasi gerąja patirtimi;

42.5. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

42.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

42.7. analizuoja kvalifikacijos kėlimo renginių kokybę;

42.8. teikia mokytojų tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

43. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

44. Komisijos kompetencija:

44.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

44.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimate kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

44.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

44.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo,

specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

44.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si)/ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

44.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

44.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

45. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti.

46. Į Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas Gimnazijos vadovo įgaliotas Komisijos narys.

47. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

48. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

49. Gimnazijoje Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka sudaroma ir veikia Darbo taryba.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

50. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

51. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

52. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius - ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

53. Į Gimnazijos tarybą penkis tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja visuotinis klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas, penkis mokytojus – mokytojų taryba, penkis 9–12 klasių mokinius – mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės atstavą (Žirmūnų seniūnijos bendruomenės narį, seniūnijoje veikiančios ar su gimnazija bendradarbiaujančios nevyriausybines organizacijos narį ir (ar) gretimos mokyklos darbuotoją) – Gimnazijos direktorius.

54. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balsų teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai.

55. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

56. Posėdžius organizuoja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

57. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

58. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

59. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

60. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia kadencijos laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su Gimnazijos tarybos nario pareigomis.

61. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

62. Gimnazijos tarybos kompetencija:

62.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

62.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

62.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

62.4. išklausyti Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo;

62.5. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

62.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

62.7. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

62.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

63. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

64. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose nustatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

65. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

66. Gimnazijos taryba paleidžiama:

66.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

66.2. likviduojant Gimnaziją.

67. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

68. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 10-12 metodinių grupių narių.

69. Mokytojų tarybos kadencija dveji metai.

70. Kiekviena metodinė grupė deleguoja į mokytojų tarybą po 1-2 kandidatus. Deleguojant mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

71. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami

posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

73. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jo nesant – pirmojo jos posėdžio metu išrinktas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroninio dienyno pranešimu ar kitomis, Gimnazijoje naudojamomis vidaus komunikacijos priemonėmis, skelbiama ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas.

74. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pedagoginių darbuotojų susirinkimo metu atviru balsavimu balsų dauguma.

75. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

76. Mokytojų taryba:

76.1. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

76.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

76.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

76.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

76.5. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

76.6. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

76.7. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros specialistu, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

76.8. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

76.9. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

76.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

77. Gimnazijos metodinės grupės deleguoto Mokytojų tarybos nario galimas kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

78. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Gimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs

mokytojų tarybos narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

79. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

80. Mokytojų taryba paleidžiama:

80.1. reikalaujant 1/2 mokytojų tarybos narių;

80.2. likviduojant Gimnaziją

81. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu vieniems metams. Mokinių tarybą sudaro 2 mokiniai iš kiekvienos 8 ir I–IV gimnazijos klasės. Bendras mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama mokinių taryba, sudarytų gimnazijos klasių skaičiaus. Mokinių tarybos nariai yra renkami klasės susirinkime visuotinių demokratinių rinkimų būdu vieniems metams.

82. Galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturios kadencijos iš eilės.

83. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.

84. Mokinių tarybos pirmininką renka mokinių tarybos nariai pirmame posėdyje.

85. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus jis praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

86. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Sprendimai priimami balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

87. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia kadencijos laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

88. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal šiuose nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

89. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito mokslo metų pabaigoje visuotiniam mokinių susirinkimui.

90. Mokinių taryba:

90.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

90.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

90.3. organizuoja savanorių judėjimą;

90.4. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

90.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

90.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

90.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus.

91. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje susitartu balsavimo būdu.

92. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas balsų dauguma išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

93. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

94. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

95. Gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais klasių tėvų susirinkimuose.

96. Galimas klasės tėvų komiteto nario kadencijų skaičius – neribojamas.

97. Klasės tėvų komiteto narius gali atšaukti atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus klasės tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klasės tėvų komiteto pirmininką. Klasės tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams. Sprendimai priimami balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Tėvų

komiteto narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tėvų komiteto pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

98. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

99. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

100. Gimnazijos pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

101. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

102. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

103. Gimnazijos lėšos:

103.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

103.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

103.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

103.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

104. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

106. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

107. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.tuskuleni.lt, prireikus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje www.vilnius.lt.

108. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

109. Nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

110. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

111. Nuostatus, jų papildymus tvirtina Gimnazijos savininko ir pareigas įgyvendinanti institucija.

112. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos
Direktorė
Daiva Pilukienė

