

1,2 PROCENTŲ GPM (GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO) GAUTŲ PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja 1,2% GPM gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus Tuskulėnų gimnazijoje, įgyvendinančioje pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
2. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo Nr.I-172 1 straipsnio pakeitimo įstatymą Nr.XIII-2600 (toliau LPĮ 1 straipsnio pakeitimo įstatymas), kurių nuostatos įsigaliojo nuo 2020 m. gegužės 1d. Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai.
3. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijai 2019 m. balandžio 17 d. Valstybės įmonės Registrų centro pranešimu, suteiktas paramos gavėjo statusas.
4. 1,2 % GPM lėšos įstaigoje apskaitomos vadovaujantis labdaros ir paramos įstatyme numatyta tvarka, atskirai nuo biudžeto lėšų. Tam tikslui AB Luminor banke atidaryta atskira paramos gavėjo sąskaita. Už šias lėšas įsigytas turtas apskaitomas Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriuje.

II SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimo poreikis ateinantiems metams pristatomas vadovo, gimnazijos tarybos posėdyje, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.
6. Atsiradus nenumatytam atvejui, galima paramos lėšas panaudoti, prieš tai suderinus su gimnazijos taryba.

III SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMŲ VYKDYMAS

7. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama gavus gimnazijos tarybos pritarimą.
8. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius.
9. Paramos lėšų panaudojimą sprendžia gimnazijos taryba, atsižvelgdama į gimnazijos poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.
10. Lėšos gali būti naudojamos:
 - 10.1. mokinių kompetencijų ugdymui skirtų ugdymo priemonių įsigijimui;
 - 10.2. darbų saugos ir higienos normas atitinkančio patalpų, pastato, gimnazijos teritorijoje esančių įrengimų funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;
 - 10.3. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - 10.4. gimnazijos konkursų, projektų, akcijų, renginių organizavimui, vykdymui, sklaidai;
 - 10.5. transporto nuomos, kelionės išlaidų susijusių su gimnazijos veikla apmokėjimui;
 - 10.6. priemonėms skirtų mokinių skatinimui įsigyti.
11. Prekių ar paslaugų už paramos lėšas pirkimą vykdo gimnazijos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV SKYRIUS
ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

11. Apie 1,2 % GPM lėšų panaudojimą gimnazijos direktorius atsiskaito gimnazijos bendruomenei biudžetinių metų pabaigoje. Ataskaita taip pat skelbiama ir gimnazijos svetainėje www.tuskulenai.lt

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. 1,2 % GPM gautų pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

13. Šis aprašas gali būti keičiamas nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio

2020 m. gegužės 19 d.

protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V-5)