

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2015 m. rugpjūčio 26 d.

sprendimu Nr. 1-148

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Tuskulėnų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tuskulėnų gimnazija. Duomenys apie gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190002030.

3. Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 31 įsteigta Vilniaus darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1965 m. rugsėjo 25 d. potvarkiu Nr. 483, reorganizavus Vilniaus aštuonmetę mokyklą Nr. 7 (Lietuvos centrinis archyvas F.2762, Ap.6, B.2303, L.28). Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. gruodžio 6 d. potvarkiu Nr.126 31-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Vilniaus Tuskulėnų vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-718 „Dėl Vilniaus Tuskulėnų vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 301001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. d. sprendimu Nr. „Dėl Vilniaus Tuskulėnų vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Tuskulėnų vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Tuskulėnų gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kodas 111109233.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

7.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Tuskulėnų g. 31, LT-09219 Vilnius.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla
10. Įstaigos tipas – gimnazija.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys: gimnazijos tipo menų gimnazija (dailė, teatras, muzika).
12. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
13. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma savarankiško ir individualaus mokymo proceso organizavimo būdu.
14. Gimnazija vykdo pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotą, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas. Gimnazija taiko pasirinktus Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1595, elementus pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.
15. Gimnazija išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą ir jo priedą arba pažymą.
16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
18. Gimnazijos veiklos rūšys:
  - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 18.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 18.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 18.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 18.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 18.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 18.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
    - 18.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 18.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 18.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 18.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
    - 18.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, taikant Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus.
20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 20.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

- 20.2. ugdyti mokinių humanistinę kultūrą;
- 20.3. tenkinti mokinių pažinimo, saviraiškos bei teatro, šokio, muzikos ir dailės gabumų ugdymo poreikius;
- 20.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 20.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.
- 21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
  - 21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis bei Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla samprata, atsižvelgdama į Vilniaus miesto savivaldybės ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 21.2. įgyvendina pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, taikydama Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus;
  - 21.3. rengia ugdymo programas papildančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 21.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
  - 21.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, užtikrina karjeros ugdymą bei minimalios priežiūros priemones;
  - 21.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 21.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 21.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;
  - 21.9. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
  - 21.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
  - 21.11. organizuoja Gimnazijoje mokinių maitinimą;
  - 21.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 22. Gimnazijos mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas:
  - 23.1. turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:
    - 23.1.1. parinkti ugdymo (-si) metodus, formas ir būdus;
    - 23.1.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;
    - 23.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
    - 23.1.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
    - 23.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
    - 23.1.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 23.2. teisės aktų nustatyta tvarka privalo:
    - 23.2.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

23.2.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.2.4. vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą ir profesinį orientavimą.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

24. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

24.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

24.3. derintą su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

24.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus;

24.5. parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1595 patvirtintą Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratą, savitą meninio ir kultūrinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba.

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, renkamas viešo konkurso būdu, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius:

25.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir vykdomos nustatytos funkcijos;

25.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka ir nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

25.4. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. priima mokinius, turinčius aktorinių, muzikinių ir dailės gebėjimų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

25.6. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

25.7. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.8. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.9. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;

25.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.11. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

25.12. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

25.13. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

25.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

25.16. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

25.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.18. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

25.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

25.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Gimnazijos direktorius atsako už:

26.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

26.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų vykdymą;

26.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

26.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

26.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

27. Gimnazijos valdyje dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:

27.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

27.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;

27.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

28. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

29. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

30. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, parengtus svarstyti klausimus nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

31. Metodinė grupė:

31.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

31.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, mokytojų sukauptą patyrimą;

31.3. tariasi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, pasirenkamųjų ugdymo dalykų, dalykų modulių pasiūlos;

31.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumo, mokinių pasiekimų, bei kitus pedagoginius klausimus, dalijasi gerąja patirtimi;

31.5. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

31.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

31.7. analizuoja kvalifikacijos kėlimo renginių kokybę;

31.8. teikia metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

32. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių deleguoti atstovai (iš kiekvienos metodinės grupės po 1 narį).

33. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu mokytojų taryboje dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris šaukdamas posėdžius apie laiką ir parengtus svarstyti klausimus praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

34. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su metodinės tarybos nario pareigomis.

35. Metodinės tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokytojų tarybai.

36. Metodinė taryba:

36.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

36.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

36.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, nustato jos prioritetus;

36.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

36.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

37. Darbo tarybos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

39. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių, į kurią penkis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų taryba, penkis mokytojus – mokytojų taryba, penkis 9–12 klasių mokinius – mokinių taryba.

40. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

41. Posėdžius organizuoja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

42. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

43. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

44. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Gimnazijos tarybos nario pareigomis.

45. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

46. Gimnazijos taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

46.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

46.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo;

46.5. teikia Vilniaus miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

46.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

46.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas, teikia siūlymus atestuojant Gimnazijos direktorių, jo pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus;

46.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Gimnazijos skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

48. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretorius renkamas atviru balsavimu vieniems metams.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

50. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

51. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

52. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

53. Mokytojų taryba:

53.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

53.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

53.3. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

53.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

53.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

54. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams. Mokinių tarybą sudaro 6–15 narių, deleguotų 6–12 klasių mokinių susirinkimų, vadovaujantis savanoriškumo principu.

55. Mokinių tarybos pirmininką renka mokinių tarybos nariai pirmame posėdyje.

56. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis.

57. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus jis praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

58. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

59. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

60. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito metų pabaigoje visuotiniam mokinių susirinkimui.

61. Mokinių taryba:

61.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

61.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

61.3. organizuoja savanorių judėjimą;

61.4. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

61.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

61.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

61.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus ar kurio nors direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus.

62. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – tėvų komitetai klasėse ir tėvų taryba.

63. Tėvų komitetą sudaro 3–5 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma.

64. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris šaukia posėdžius ir apie jų laiką, parengtus svarstyti klausimus praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

65. Tėvų komiteto posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

66. Tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tėvų komiteto nario pareigomis.

67. Tėvų komiteto nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito jį rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

68. Tėvų komitetas:

68.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

68.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, organizuoti karjeros ugdymą;

68.3. inicijuoja paramos Gimnazijai teikimą;

68.4. teikia siūlymus tėvų tarybai ir Gimnazijos direktoriui;

68.5. svarsto kitus klasės vadovo, Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

69. Tėvų tarybą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai.

70. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje renka pirmininką.

71. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus tėvų tarybos pirmininkas praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

72. Tėvų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

73. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.



74. Tėvų taryba:
- 74.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;
  - 74.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;
  - 74.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;
  - 74.4. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;
  - 74.5. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;
  - 74.6. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.
75. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

76. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
77. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
78. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

79. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
80. Gimnazijos lėšos:
- 80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
81. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
82. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
83. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
84. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII. IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

86. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (ar) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (ar) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

87. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

88. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

89. Gimnazijos buveinė keičiama, Gimnazijos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

90. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

### SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2015 m. liepos 15 d.  
posėdžio protokoliniu  
nutarimu (protokolas Nr. 09)