



**VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

DĖL VADYBINIŲ FUNKCIJŲ PATVIRTINIMO 2020-2021 M.M.

2021 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-57
Vilnius

Vadovaudamasi Biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos nuostatų 25.3 punktu, nustatau direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Violeta Karnišasukaitė:

1. Kontroliuoja lietuvių, technologijų, menų mokytojų darbą, programų vykdymą, ruošia šių dalykų mokytojų dokumentus atestacinei komisijai.
2. Koordinuoja kuruojamų metodinių grupių veiklą ir neformalaus ugdymo veiklas 5-8 klasėse.
3. Organizuoja spec. poreikių mokinių ugdymą, organizuoja prevencinį darbą mokykloje.
5. Koordinuoja Vaiko gerovės komisijos darbą.
6. Skirsto darbo krūvius mokytojams pagal savo kuruojamus dalykus.
7. Sudaro 1-12 kl. neformalaus ugdymo veiklas, tvarkaraščius, kontroliuoja jų vykdymą, paskirsto patalpas ugdomajam procesui.
8. Komplektuoja 5-8 klases, skiria klasių auklėtojus, kontroliuoja jų darbą.
9. Vykdo mokinių judėjimo apskaitą ir kontrolę, atlieka MDB duomenų tvarkytojo pareigas.
10. Ruošia 5-8 klasių pusmetines ataskaitas.
11. Kontroliuoja 5-8 klasių žmogaus saugos mokymą.
12. Organizuoja mokinių mokymą namuose ir užsieniečių vaikų mokymą..
13. Organizuoja darbą su būsimaais penktokais.
14. Atsako už 5-8 klasių moksleivių tėvų pedagoginį švietimą.
15. Organizuoja ir koordinuoja socialinę veiklą 5-8 klasėse.
16. Organizuoja studentų pedagoginę praktiką (savo kuruojamų dalykų).
17. Sudaro gimnazijos mėnesio renginių planus.
18. Koordinuoja gimnazijos estetinį apipavidalinimą.
19. Organizuoja gimnazijos veiklą budėjimo (pagal atskirą grafiką) metu.
20. Koordinuoja bendradarbiavimą su VDA.
21. Koordinuoja 8 klasių išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
22. Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamais klausimais.
23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus įsakymus.
25. Pavaduoja direktorių įstatymų nustatytais atvejais.

Direktorė

Daiva Pilukienė